



Soc. Parcuri Industriale Sibiu–Șura Mică S.A.
Parc Industrial Parcela 10, 557270 Șura Mică, jud. Sibiu
CIF: RO 14377605, Reg.Com.: J32/6/2002
Tel: 0269 577440, Fax: 0269 577441
E-mail: office@parcindustrial-suramica.ro

COD DE CONDUITĂ ETICĂ

CUPRINS

CAPITOLUL I

CONSIDERAȚII GENERALE

1.1 Scopul, structura capitalului social și domeniul de activitate	3
1.2 Rolul Codului etic în activitatea societății	3
1.3 Termeni de referință	3

CAPITOLUL II

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI VALORI

2.1 Domeniul de aplicare	4
2.2 Obiective	5
2.3 Principii fundamentale și valori	5

CAPITOLUL III

NORME DE CONDUITĂ ȘI REGULI DE COMPORTAMENT ÎN PRESTAREA ACTIVITĂȚII

3.1 Norme de conduită și reguli de comportament de natură profesională	6
3.2 Norme de conduită și reguli de comportament ale conducerii societății în raport cu salariații	9
3.3 Norme de conduită și reguli de comportament în relația coleg-coleg	10
3.4 Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu clienții	11
3.5 Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu furnizorii	11
3.6 Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu comunitatea	12

CAPITOLUL IV

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ

4.1 Informarea salariaților	12
4.2 Consilierul de etică	12

CAPITOLUL V

RĂSPUNDERI ȘI SANȚIUNI	13
------------------------------	----

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE	13
-------------------------	----

CAPITOLUL I CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Scopul, structura capitalului social și domeniul de activitate

Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA, este o societate comercială pe acțiuni, cu personalitate juridică, constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată. Societatea își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, care-i conferă următoarele scopuri:

- Stimularea investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și inovare;
- Dezvoltarea regională;
- Dezvoltarea întreprinderilor mari, mijlocii și mici;
- Crearea de noi locuri de muncă.

Capitalul social în valoare de 313.200 lei (3132 acțiuni), din care 262.300 lei în natură, costând în valoarea terenului perimetru de parc industrial în suprafață de 98,0457 ha, este deținut de următorii acționari:

1. Comuna Șura Mică	83,90%
2. Județul Sibiu	0,16%
3. Municipiul Sibiu	0,16%
4. Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Sibiu	0,16%
5. Fundația Româno – Germană Sibiu	0,16%
6. Centru pentru Inițierea și Promovarea Afacerilor Sibiu	0,16%
7. Societatea Apă Canal SA Sibiu	7,57%
8. Societatea Drumuri și Prestări Construcții SA Sibiu	7,57%
9. Societatea Drumuri și Poduri SA Sibiu	0,16%

Domeniul principal de activitate este: Administrarea parcului industrial, în condițiile și cu respectarea prevederilor Legii nr. 186/2013.

Activitatea principală a societății este: „Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract (respectiv prestarea de servicii de administrare a exploatării parcului industrial Șura Mică, pe bază de contracte comerciale)”.

1.2 Rolul Codului etic în activitatea societății

Art.1 Etica, ca și concept, se bazează pe principii și valori care ne ajută să acționăm conform unor standarde de integritate asumate și să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt corecte sau greșite.

Codul etic are rolul de a descrie și stabili reguli specifice, care să fixeze cerințele de comportament pentru angajații societății, a căror încălcare poate afecta drepturile și așteptările beneficiarilor și se pot răsfrânge negativ asupra reputației și integrității societății.

În sensul precizat mai sus, prezentul Cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică ce privesc conducerea și execuția activităților derulate la Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU- ȘURA MICĂ SA.

1.3 Termeni de referință

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații, conform legii:

- a) **Abatere disciplinară** - faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.
- b) **Cod etic** - mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților. El stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supun salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.
- c) **Conflict de interese** - situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui angajat al Societății contravine interesului public și al companiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- d) **Frauda** - acțiune sau omisiune intenționată în legătura cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale prevăzute în Cap. III, secțiunea 4¹ din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările ulterioare, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor comunitare de la bugetul general al Comunității Europene și/sau a sumelor de cofinanțare aferente de la bugetul de stat, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) - f) și l) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) lit. a) - d) din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare; necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior; deturnarea acestor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial.
- e) **Informație cu privire la datele personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- f) **Integritate** - Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate.
- g) **Interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către un angajat al companiei prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.
- h) **Principii** – elementele fundamentale pe care se întemeiază prezentele norme cuprinse în Codul Etic.
- i) **Sarcini de serviciu** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de companie, în temeiul legii, a procedurilor și regulamentelor interne, în fișa postului.
- j) **Valori etice** - parte din cultura fiecărei entități publice care constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.

CAPITOLUL II

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE, PRINCIPII ȘI VALORI

2.1. Domeniul de aplicare

Art.2 Codul etic reglementează normele de conduită a personalului SC PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA și fiecare angajat din cadrul societății trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestuia.

2.2. Obiective

Art.3 Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure creșterea calității și eficacității serviciilor oferite de societate și să elimine potențiale fapte de corupție din cadrul Societății, prin acțiuni care privesc:

- reglementarea normelor de conduită necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui bun prestigiu pentru societate și pentru salariații acesteia;
- informarea mediului extern cu privire la conduita profesională a salariaților societății în executarea atribuțiilor de serviciu;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între părțile interesate (acționari, clienți, furnizori, parteneri de afaceri) și salariații societății.

2.3. Principii fundamentale și valori

Art.4 În exercitarea activității și în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, angajații Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA, respectă următoarele principii și valori:

- **Angajament**, prezumat ca efort al fiecărui salariat de a progresa și de a-și îmbunătăți performanțele, pentru a asigura partenerilor servicii de calitate cu respectarea prevederilor legale.
- **Egalitate de tratament rezidenților din parc** în situații identice sau similare.
- **Cinste, bună credință și corectitudine** în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu,;
- **Competență profesională** pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu la standarde;
- **Confidențialitate**, prin respectarea clauzei de confidențialitate în legătură cu faptele, informațiile sau documentele despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor lor;
- **Imparțialitate și nediscriminare**, printr-o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor;
- **Integritate morală**, conform căruia angajaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- **Libertate a gândirii și exprimării**, conform căruia angajații societății pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- **Loialitate**, în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate, atât în nume personal, cât și în numele societății;
- **Obiectivitate**, prin raționament profesional neinfluențat de prejudecăți, de conflicte de interese sau de alte influențe nedorite;
- **Responsabilitate** pentru propriile acțiuni;
- **Prioritatea interesului companiei**, prin considerarea interesului societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor.
- **Punctualitate**, care presupune: a ajunge la timp, respectarea timpului de lucru, a face lucrurile la timp și a le executa în timp optim. *Cel care ajunge la timp, care predă o lucrare la timp este considerat un bun profesionist.*
- **Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu**, prin îndeplinirea sarcinilor de serviciu la termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- **Spirit de echipă și solidaritate** față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;
- **Asigurarea transparenței informațiilor de interes public.**

CAPITOLUL III

NORME DE CONDUITĂ ȘI REGULI DE COMPORTAMENT ÎN PRESTAREA ACTIVITĂȚII

3.1. Norme de conduită și reguli de comportament de natură profesională

Asigurarea unor servicii de calitate

Art.5 În exercitarea atribuțiilor de serviciu salariații societății vor dovedi un comportament profesionist pentru a câștiga și menține încrederea clienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea companiei.

Respectarea legalității

Art.6 Salariații societății au obligația ca prin actele și faptele lor să respecte Constituția și legile țării în îndeplinirea atribuțiilor care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Loialitatea față de societate

Art.7 Salariații Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Salariaților Societății le este **interzis**:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia;

2. să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;

3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

4. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile unor salariați ai societății, precum și a unor persoane fizice sau juridice;

5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului, Consiliului Județean, Consiliilor locale sau societății.

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului societății.

Libertatea opiniilor

Art.8 În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații **au obligația** de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății, de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

În exprimarea opiniilor, salariații societății trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de opinii.

Activitatea publică

Art.9 Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de Directorul societății, în condițiile legii.

Activitatea politică

Art.10 Salariaților nu le este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează

performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă. Afilierea unui salariat al Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA la un partid politic este o opțiune strict personal și nu angajează cu nimic societatea sau structurile acesteia.

Art.11 Calitatea de salariat în cadrul Soc.PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA nu îngrădește în niciun fel activitățile politice ale angajaților ca persoane particulare, în afara programului de lucru și în nume propriu.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor

Art.12 În relațiile cu personalul din cadrul societății, precum și cu persoanele fizice și juridice, salariații sunt **obligați** să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

Salariații societății au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- folosirea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Conflictul de interese

Art.13 Conflictul de interese apare atunci când există o situație de incompatibilitate între calitatea de angajat al Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA și statutul personal al acestuia, transpusă prin orice acțiune sau inacțiune care poate afecta interesul și reputația societății.

Art.14 Datoria, loialitatea și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în niciun fel de interesele personale.

Art.15 Angajații societății trebuie să respecte politica privind “**conflictul de interese**” și anume:

1. să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societății și propriile interese, astfel, **va îndeplini acte ori va participa la luarea deciziilor fără a determina, direct sau indirect un folos material pentru sine, pentru soțul sau o rudă ori un afin până la gradul II inclusiv, sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat sau beneficiază de servicii sau foloase de orice natură.**

2. să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA.

3. orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

Art.16 În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU ȘURA MICĂ SA trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu avocatul societății.

Aprobarea sau dezaprobarea situației descrise mai sus se va face pe baza unui document scris, înregistrat la registratura societății.

Confidențialitatea informațiilor

Art.17 Salariații trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect, unei terțe persoane.

Art.18 Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în negocierea, directă sau indirectă, în cadrul diferitelor tranzacții/licitații/contracte.

Art.19 Este interzisă dezvăluirea, către alți angajați sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale, atât în timpul activității angajatului cât și după încheierea acesteia.

Art.20 Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.22 Personalul care reprezintă Societatea în cadrul unor activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății.

În deplasările în afara țării, personalul societății este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.23 Angajaților societății le este interzisă acordarea și primirea oricărui tip de cadouri care depășesc sau care sunt considerate ca exceptând limitele obișnuite ale practicilor comerciale sau ale politeții sau care sunt menite să obțină tratamente favorabile ca urmare a oricărei activități legate de societate.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 24 În procesul de luare a deciziilor salariații societății **au obligația** să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

Salariaților societății le este **interzis** să promită luarea unei decizii, de către societate, de către alți salariați ai societății, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Folosirea resurselor societății

Art.25 Angajații societății sunt obligați:

- să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și protejarea bunurilor societății, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun gestionar;
- să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea atribuțiilor ce îi revin conform fișei postului;
- să nu folosească timpul de lucru ori logistica societății pentru realizarea unor activități în interes personal;
- să folosească bunurile societății într-o manieră necorespunzătoare, care poate cauza daune sau reduce eficiența, sau care intră în conflict cu interesele societății;
- să păstreze curățenia și igiena în birouri, holuri, chicinete, grupuri sanitare pentru crearea unui mediu primitor și preîntâmpinarea îmbolnăvirilor.

La încetarea contractului individual de muncă, salariații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații cu caracter confidențial sau asupra cărora societatea are un drept de proprietate intelectuală.

Utilizarea aplicațiilor informatice

Art.26 Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computerele Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ S.A trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neautorizate și accesului neautorizat.

Art.27 Salariații Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA trebuie să evite uzul în scop personal sau în alte scopuri care nu au legătură cu sarcinile de serviciu a hardware-ului și software-ului aflat în proprietatea Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU ȘURA MICĂ S.A.

Art.28 Salariații S.C. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ S.A. trebuie să respecte măsurile de securitate specifice și să permită controalele interne ale fiecărui sistem computerizat la care li s-a acordat acces.

Art.29 Angajaților societății le este interzis:

- să acceseze site-uri de internet care au un conținut neadecvat sau jignitor.
- să trimită e-mail-uri sau să posteze pe rețele de socializare mesaje amenințătoare sau insultătoare, care conțin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa terții și pot dăuna imaginii societății.
- să deschidă atașamente despre care nu sunt convinși că sunt documente utile.

3.2. Norme de conduită și reguli de comportament ale conducerii societății în raport cu salariații

Art.30 Conducerea executivă trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară.

Conducerea executivă, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;
- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiunilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare;
- o abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină.

Recrutarea resurselor umane

Art.31 Evaluarea personalului care urmează să fie angajat se face pe baza corespondenței dintre profilurile candidaților cu cele căutate în raport cu exigențele societății și în conformitate cu principiul acordării de oportunități egale pentru toți candidații.

Informația solicitată este strict legată de verificarea caracteristicilor profesionale și psihologico – aptitudinale căutate.

Se vor evita situații de favorizare, nepotism sau clientelism în timpul selecției și angajării.

Stabilirea raporturilor de muncă

Art.32 Personalul este angajat cu contract de muncă conform legii, iar constituirea și desfășurarea raporturilor de muncă sunt reglementate de lege.

Înainte stabilirii raportului de muncă, fiecare salariat este informat cu privire la clauzele ce urmează să fie trecute în contract;

Gestionarea resurselor umane

Art.33 În exercitarea atribuțiilor specifice, conducerea societății are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Informarea cu privire la politicile de personal și formarea profesională a salariaților

Art.34 Politicile de management a resurselor umane sunt puse la dispoziția tuturor angajaților prin instrumente interne de comunicare.

Administrarea timpului de lucru al angajaților

Art.35 Directorul societății are obligația să optimizeze timpul de lucru a angajaților, căutând să facă astfel încât activitatea lor să coincidă cu exercitarea atribuțiilor acordate și cu programul de muncă.

Implicarea salariaților

Art.36 Implicarea salariaților în îndeplinirea atribuțiilor pe care le au trebuie să fie încurajată în diverse moduri, inclusiv prin organizarea unor evenimente în care aceștia pot lua parte la discuții și la decizii care folosesc la atingerea obiectivelor societății.

Securitatea și sănătatea în muncă

Art.37 Conducerea societății acționează și controlează modul de respectare a normelor în domeniul securității și sănătății în muncă, în scopul protejării vieții, integrității și sănătății salariaților, precum și garantarea condițiilor normale de lucru.

Conducerea societății are obligația de a stabili prin intermediul Regulamentului intern al societății, reguli privind sănătatea și securitatea muncii.

Asigurarea confidențialității

Art.38 Societatea respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și cele referitoare la salariile acestora.

Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați către persoane care nu au nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau a unor instituții care nu au autorizarea necesară, fără consimțământul acestora.

Integritatea și apărarea individului

Art. 39 Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA se obligă să protejeze integritatea morală a salariaților, asigurându-le condiții de lucru care să respecte demnitatea individului.

Societatea protejează salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferințelor sale.

3.3. Norme de conduită și reguli de comportament în relația coleg – coleg

Art.40 Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivat de faptul că toți salariații societății sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de organizare și funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

Art.41 Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relațiile de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate și manifestându-se o atitudine conciliantă.

Art.42 În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile să fie luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil.

Art.43 Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- discriminarea, hărțuirea de gen, etnică, sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității;
- formularea în fața partenerilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- utilizarea și dezvăluirea în activitatea prestată a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg;
- exprimarea unor aprecieri în legătură cu viața privată a altui coleg, defăimarea lui.

3.4. Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu clienții

Imparțialitatea

Art.44 Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ S.A, prin angajații săi se obligă să nu își supună clienții la discriminări arbitrare.

Contracte și comunicări către clienți

Art.45 Contractele și comunicările adresate clienților Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ S.A (inclusiv mesajele publicitare) trebuie să fie:

- clare și simple, formulate într-un limbaj pe cât se poate de asemănător cu cel folosit în mod obișnuit de către părți;
- complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului;
- disponibile pe site-ul societății.
- să asigure comunicarea în timp util a tuturor informațiilor cu privire la orice modificare a clauzelor prevăzute în contracte și la orice modificare a condițiilor economice și tehnice pentru prestarea serviciilor.

Colaborare și profesionalism

Art.46 Stilul de conduită al Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA în relația cu clienții este bazat pe disponibilitate, respect și politețe, toate acestea fiind înglobate într-o relație de **colaborare în sistem partenerial**.

Implicarea clienților

Art.47 Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA se obligă să răspundă tuturor sugestiilor și reclamațiilor făcute de clienți, în special de rezidenții din parc.

Comunicări cu exteriorul

Art.48 Comunicările Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA către parteneri săi (inclusiv acelea transmise prin mijloace media) trebuie formulate respectând dreptul accesului la informație. Sub nici o formă nu se permite o comunicare care să aibă la bază informații deformatate.

Art.49 Toate comunicatele de presă se fac disponibile pe site-ul www.parcindustrial-suramica.ro, pentru a se putea asigura accesul celor interesați. Pentru a garanta coerența și integritatea informațiilor, relațiile cu mass-media ale Societății sunt asigurate de Directorul societății.

3.5. Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu furnizorii

Alegerea furnizorilor

Art.50 Procedurile de achiziție au ca scop obținerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA, iar

furnizorilor li se acordă oportunități egale, nediscriminare, competitivitate, transparență și corectă colaborare.

Angajații Societății implicați în aceste proceduri au următoarele obligații:

- să nu refuze niciunei persoane care îndeplinește criteriile de atribuire, posibilitatea de a depune oferte pentru încheierea de contracte, adoptând criterii obiective de selecție care vor fi dovedite prin documentație adecvată;
- să asigure un nivel suficient de concurență la fiecare licitație publică, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice.

Conduita etică în activitățile de achiziții

Art.51 Persoanele implicate în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică vor respecta următoarele:

- orice informație referitoare la procedura de atribuire a contractului va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați;
- documentația de atribuire este clară, completă, fără echivoc și va fi finalizată înainte de transmiterea spre publicare a anunțului de participare;
- opinia publică este informată în mod regulat asupra contractelor de achiziție publică atribuite.
- orice decizie care poate afecta negativ drepturile sau interesele unei persoane, va fi explicită, clar motivată și va cuprinde baza legală care a determinat luarea deciziei respective.

3.6. Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu comunitatea

Politica de mediu

Art.52 Soc. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ SA garantează urmărirea realizării obiectivelor concordante cu scopurile strategice de mediu prin acțiuni care fac trimitere la:

- adoptarea și respectarea principiilor cu privire la dezvoltarea durabilă;
- asigurarea monitorizării și controlului rezultatelor societății din punct de vedere al impactului asupra mediului;
- administrarea relațiilor cu organizațiile, instituțiile și agențiile în domeniul mediului.

Relația cu instituțiile

Art.53 Pentru a asigura coerență și claritate, relațiile de contact cu instituțiile de stat se vor realiza prin Directorul societății sau prin persoane delegate de acesta.

CAPITOLUL IV

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ

4.1. Informarea salariaților

Art.54 Prevederile prezentului Cod etic se aduc la cunoștința angajaților în mod formalizat, prin grija Directorului societății .

Art.55 Codul etic poate fi accesat pe site-ul societății www.parcindustrial-suramica.ro.

4.2. Consilierul de etică

Art.56 În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod, Directorul desemnează, prin decizie, un angajat al societății, denumit Consilier de etică, pentru realizarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită etică, cu următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență salariaților companiei cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează respectarea de către salariați a prevederilor Codului Etic;
- constată și analizează abateri de la prevederile prezentului Cod;
- prezintă situația cazurilor constatate și face propuneri de soluționare/sanționare către Comisia de disciplină a Societății;
- întocmește rapoarte anuale privind respectarea normelor de conduită etică a salariaților.

Art.57 În funcție de gravitatea faptelor constatate/reclamate, de prevederile Regulamentului intern și a dispozițiilor legale în vigoare, Comisia de disciplină va stabili măsurile de soluționare a cazurilor semnalate și de sancționare a celor vinovați.

CAPITOLUL V RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art.58 Este considerată o încălcare a normelor prezentului Cod etic, orice comportament care poate fi interpretat ca o violare a principiilor și regulilor instituite și acceptate prin acest Cod.

Art.59 Este considerată o încălcare gravă a normelor prezentului Cod Etic orice comportament care constă în săvârșirea uneia dintre următoarele fapte:

1. acțiunea de încălcare repetată a prevederilor prezentului Cod.
2. determinarea altor persoane să încalce dispozițiile prezentului Cod.
3. acțiunile de intimidare a persoanelor care au dezvăluit sau intenționează să dezvăluie faptele de încălcare a prezentului Cod Etic, în scopul împiedicării acestora să procedeze la dezvăluirea menționată.

Art.60 Nerespectarea Codului Etic este considerată un act de indisciplină și se sancționează conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.

Art.61 În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara societății cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod Etic de către angajați, Comisia de disciplină va efectua cercetări, conform Regulamentului intern și legislației specifice în vigoare.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.79 Codul etic al Soc. Parcuri Industriale Sibiu-Șura Mică SA intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație.

Art.80 Ulterior aprobării de către Consiliul de Administrație va fi adus la cunoștința salariaților și persoanelor interesate prin grija directorului general al societății.

Art.81 Prezentul Cod etic reprezintă o Anexă la Regulamentului Intern al Societății, este obligatoriu pentru toți salariații societății și va fi revizuit periodic, după caz.

Art.82 Prezentul Cod se completează cu prevederile legale în vigoare, iar în cazul în care prevederile sunt contradictorii se aplică legislația în vigoare.

***Prezentul Cod a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de 22.09.2017.***